

**Recursos Humanos** é um departamento de apoio à Direcção que tem por principais tarefas:

Organizar os processos individuais do Corpo Docente (CD) e do Corpo Técnico Administrativo (CTA);

Elaborar Regulamento Interno da FLCS, Plano de Formação do CTA, propostas referentes as progressões;

Preparar e submeter à Director processos de contratação do CD e CTA;

### **Composição:**

Chefe de departamento: Georgina Jorge Nguluve

email: [georginanguluve@yahoo.com](mailto:georginanguluve@yahoo.com)